

科技开发部疫情防控期间有关工作安排的通知

根据北京市和北京大学关于在疫情防控期间相关要求的精神，科技开发部严格执行有关各项防疫措施，尽量避免人员聚集和流动，防止疫情传入和扩散。同时，科技开发部积极保障为老师们提供有效服务，之前发布了“科技开发部疫情防控期间相关业务办理的通知”，尽可能确保各位老师不到现场也能办理相关业务。根据目前的防控要求，科技开发部将继续采用灵活的办公方式及时为老师们服务。科技开发相关业务仍然可以通过邮件、电话等方式进行咨询和网上办理，也可以到王克桢楼 14 层现场办理。

根据王克桢楼的防控管理要求，目前进入王克桢楼需要提前 1 天预约。如有需要到王克桢楼 14 层现场办事，请老师们提前 1 天电话联系在岗上班老师进行预约。科技开发部疫情防控期间在岗上班安排如下：

科技开发部疫情防控期间上班安排

4月7日—4月10日

日期	办公室	在岗工作人员	联系电话	在岗领导
4月7日(周二)	知识产权办公室	赵淑茹、王艺晓	53013、59153	姚卫浩 李士杰
	经费与信息办公室	廖峥华、程吉	65914	
	企业管理办公室	李士杰	51717	
	技术转移中心	江 岚	51446	
	综合办公室	苏 雯	51371	
4月8日(周三)	知识产权办公室	袁敏九	59153	姚卫浩 邱建国
	经费与信息办公室	刘淑媛、程吉	65914	
	企业管理办公室	宇 晴	67635	
	技术转移中心	江 岚	51446	
	综合办公室	蔡 联	51288	

4月9日(周四)	知识产权办公室	段广荣	53013	姚卫浩 邱建国
	经费与信息办公室	朱梅	65914	
	企业管理办公室	刘笑一	67635	
	技术转移中心	杨松尧	57181	
	综合办公室	饶博超	51288	
4月10日(周五)	知识产权办公室	田 旸	59153	姚卫浩 邱建国
	经费与信息办公室	朱梅	65914	
	企业管理办公室	李士杰	51717	
	技术转移中心	杨松尧	57181	
	综合办公室	饶博超	51288	
4月11日(周六)				姚卫浩
4月12日(周日)				姚卫浩

科技开发部

2020年4月6日